Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2023 n° 608 data 05/10/2023

OGGETTO:
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "FUNZIONARI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

AREA:
RISORSE UMANE

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "FUNZIONARI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2022 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2023/2025 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025";

Considerato che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 in data 29/12/2022 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2023-2025, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 10460 del 26 aprile 2023 relativo a conferimento d'incarico alla Dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1° Servizi Affari Generali;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2023-2025, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2023, e successiva variazione con Delibera n. 69/GC/2023;

Richiamato il Bando Prot. n. 22142/2023, approvato con Determina n. 545 del 04/09/2023, con cui è stato avviato il procedimento di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 2 figure a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professione di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area funzionari e dell'elevata qualificazione;

Visto l'art. 5 del suddetto Bando, nel quale si prevede che per l'iscrizione i candidati si avvalgano **esclusivamente** di modalità telematiche, mediante la procedura telematica del Portale del Reclutamento "InPA" (https://www.inpa.gov.it/);

Dato atto che:
-ai sensi di quanto previsto dal bando, in data 05/10//2023 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

-sulla base della regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nelle domande, agli atti, ricevute entro il termine indicato, nonché della conformità delle stesse a quanto previsto dal bando stesso, è necessario procedere alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;

Richiamato il vigente "Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso dall'esterno a posti di ruolo e a tempo determinato", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 36 del 26.2.2001 e s.m.i., Art. 7 "Procedura di ammissione";

Considerato che l'art.7 del Bando medesimo prevede la possibilità di ammettere con riserva alla presente procedura tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda nel rispetto dei termini e delle modalità indicate;

Preso atto che alla data di scadenza del bando di selezione in oggetto, approvato con determina n. 545 del 04/09/2023, sono pervenute mediante Portale del Reclutamento "InPA", entro i termini assegnati, n. 57 domande di partecipazione;

Ritenuto opportuno, per economicità di gestione, demandare a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità delle domande di partecipazione pervenute e alle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione, nonché eventuale necessità di sanatoria di eventuali dati incompleti;

Preso tuttavia atto che, dalle verifiche effettuate dall'Ufficio Personale,:

- vi è carenza del possesso dello specifico titolo di studio richiesto in capo a n. 3 candidati;
- vi è carenza del versamento della tassa di concorso, prevista dall'art. 5 comma 10 del Bando prot. 22142/2023, per n.1 candidato;

Ravvisata in tal senso la necessità di escludere dalla selezione, fin da ora, i candidati che nell'ambito della propria istanza di partecipazione abbiano dichiarato il possesso di un titolo di studio diverso da quello richiesto specificatamente nel Bando (domande con codice di candidatura ETA8H88G34, HPA25NQ22E, TTUAZQG3TX) e il candidato che non ha effettuato il versamento della tassa di concorso (domanda con codice di candidatura 9X3H55569Y);

Visto il D.P.R 16 giugno 2023, n. 82, "Regolamento recante modifiche al D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamato il verbale della Commissione prot. n.22135/2023, con cui la stessa prende atto dell'impossibilità di potersi avvalere di proprie strumentazioni informatiche e digitali utili all'effettuazione delle prove in presenza da parte di un numero elevato di candidati, in funzione del numero dei posti messi a concorso e del titolo generico richiesto per l'accesso;

Preso conseguentemente atto che per poter eventualmente effettuare le prove con modalità telematiche, sia in presenza che da remoto, questo Ente dovrebbe comunque ricorrere all'ausilio di soggetti esterni opportunamente certificati a tale attività, in grado di fornire le dotazioni informatiche e le piattaforme software necessarie all'espletamento delle prove - al fine di garantirne la non modificabilità e l'anonimato, pur mantenendone la riferibilità biunivoca ai candidati - e che pertanto non sarebbe rispettato il principio previsto dal D.L. n. 44/2021, che all'art. 10 richiede di operare "*nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"*;

Tenuto motivatamente conto delle indicazioni fornite da ANCI, con nota Prot. n. 36/VSG/SD/ ABNota, sull'applicazione del D.L. n. 44/2021 negli Enti Locali;

Richiamato l'orientamento del TAR Puglia-Bari, sezione I, nella sentenza 15 aprile 2022, n. 506, che ha rammentato questo principio in materia di espletamento delle prove concorsuali mediante strumenti digitali/informatici, ai sensi dell'art. 10 del d.l. 44/2021, affermando che la norma citata "… *come bene emerge nell'incipit della disposizione ("Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale"), mira a garantire la maggiore celerità dello svolgimento delle prove e non la trasparenza (garantita da diverse disposizioni di settore), sicché la norma non può certamente considerarsi quale regola necessaria per lo svolgimento delle prove, configurandosi solo quale modalità a disposizione dell'amministrazione (e, dunque, facoltà) per garantire la rapida definizione delle procedure*";

Verificata la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione;

Tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari in materia concorsuale;

Visto l'allegato prospetto riportante le domande pervenute identificate con codice di candidatura, comunicato agli interessati mediante PEC, con a fianco di ciascuno indicata la relativa condizione di:
- Ammesso
- Escluso (con indicazione della causa di esclusione);

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di dare atto** di quanto specificato in premessa narrativa;

2) **Di prendere atto** che alla data di scadenza del bando di selezione in oggetto, approvato con determina n. 545 del 04/09/2023, sono pervenute mediante Portale del Reclutamento "InPA", entro i termini assegnati, n. 57 domande di partecipazione

2) **Di approvare** l'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale;

3) **Di escludere** dalla selezione n. 3 candidati indicati nell'allegato prospetto, per carenza del prescritto requisito d'accesso del titolo di studio, in base alle dichiarazioni sostitutive fornite dai candidati;

4) **Di escludere** altresì n. 1 candidato indicato nell'allegato prospetto, per mancato versamento della tassa di concorso prevista dall'art. 5 comma 10 del Bando prot. 22142/2023 ;

5) **Di ammettere** al concorso, con la riserva di cui all'art. 7 del Bando di selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, n. 53 candidati elencati nell'allegato prospetto identificati mediante codice di candidatura della domanda di partecipazione presentata su InPa, i quali hanno dichiarato il possesso del necessario requisito del titolo di studio e hanno reso tutte le dichiarazioni previste dal bando;

6) **Di demandare** a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità delle domande di partecipazione pervenute e alle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione, nonché eventuale necessità di sanatoria di eventuali dati incompleti, utili a sciogliere la riserva d'ammissione, dando atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà comunque accertato all'atto dell'assunzione del vincitore, secondo quanto previsto dal Bando di selezione;

6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure concorsuali successive;

7) **Di pubblicare** l'elenco dei concorrenti ammessi con riserva sul Portale del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale www.comune.molinella.bo.it alla sezione Il Comune/Concorsi Pubblici, nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente;

8) **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

9) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 05/10/2023

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.